



Développer sa posture de Manager

Cette formation, vous permettra de disposer d'outils pour développer votre posture managériale et la performance individuelle et collective de votre équipe.

✧ Objectifs pédagogiques

Développer sa posture managériale

Adapter son style de management

Utiliser les outils fondamentaux du manager

✧ Programme

La place et légitimité du manager dans l'organisation



- Qu'est-ce que le management ?
- Rôle, missions, comportements attendus
- Se positionner vis à vis : des collègues, collaborateurs, manager et le reste de l'entreprise.

S'affirmer & s'adapter



- Le leadership => cultiver le « savoir-être »
- Les différents styles de management
- Adapter son style de management aux personnes et aux situations
- S'affirmer sereinement (développer son assertivité)

Le développement d'une équipe



- La notion d'équipe et la place du leader
- Les cycles de l'autonomie
- Développer la compétence
- Créer les conditions favorables à la motivation
- Le temps à consacrer au management

Les outils du manager



- L'écoute active
- Les « règles du jeu »
- La transmission de consigne
- La réunion d'équipe
- Les entretiens occasionnels (quand, et comment ?)
- Gérer des situations sensibles et savoir quand « passer la main »

Contact

Charlotte Debacker

06 62 89 16 39

c.debacker@oriens-solutions.com



Développer sa posture de Manager

✧ Modalités pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques
- Travaux d'échange en groupe
- Accompagnement sur la base des cas apportés par les participants
- Mises en situations
- Autodiagnostic

✧ Modalités d'évaluation

- Auto-évaluation en début et fin de formation
- Observation via les travaux d'échanges en groupe (par la formatrice et le groupe)
- Mises en situations

✧ Les engagements de l'intervenante et des participants

- Bienveillance
- Confidentialité
- Implication

✧ Intervenante

Charlotte DEBACKER Coach Professionnelle Certifiée. Cadre de référence systémique et Analyse Transactionnelle (envoi du CV sur simple demande)

✧ Pré-requis

- Aucun

✧ Public

Toute personne en situation de management actuelle ou future

✧ Modalités d'accès

- Contactez la formatrice pour organiser votre formation en inter ou intra-entreprise, en présentiel, ou à distance
- En intra, le programme peut être ajusté à votre besoin

✧ Durée de l'action et modalités d'organisation :

- Durée totale : 2 jours soit 14 heures
- En option des temps de retours d'expériences sont envisageables afin d'inscrire durablement l'action dans le temps.

✧ Tarif Individuel Inter Entreprise

- 950 € HT
- Le tarif comprend l'animation de la formation et la réservation de la salle

✧ Tarif Intra Entreprise

- Nous consulter pour établir votre devis